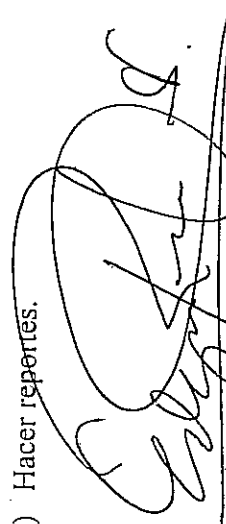
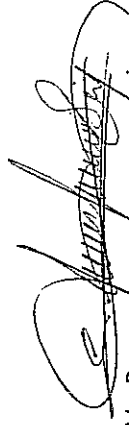


RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Armar expedientes para ser liquidados por medio de Fondo Rotativo.
- b) Solicitar la gestión de firmas con los distintos Jefes de Áreas y jefaturas.
- c) Atender a proveedor por teléfono para resolverles dudas e indicar como van sus expedientes.
- d) Traslado de expedientes al Departamento Financiero.
- e) Hacer reportes.


Edgar Rolando Ortiz Angueta.

SE


Vo.Bo. Lic. Freddy Marvín Pemillo
JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

C.c. Archivo